



Neusiedl an der Zaya am 25.03.2024

011/2024

STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Marktgemeinde Neusiedl an der Zaya gelangt die Aufnahme **einer Mitarbeiterin/eines Mitarbeiters** zur Ausschreibung:

Im Sinne des Gleichbehandlungsgesetzes richtet sich diese Ausschreibung an weibliche und männliche Interessenten.

Aufgabenbereiche:

- Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten von öffentlichen Gebäuden, Plätzen und Grünanlagen der Marktgemeinde
- Ortsbildpflege (Mäharbeiten, Baum-, Hecken- und Staudenschneidearbeiten, Pflege der Straßen, Kinderspielplätze usw.)
- Winterdienst (Schneeräumung und Streuarbeiten)
- Bauhoftätigkeiten
- Totengräbertätigkeiten
- Bademeistertätigkeiten mit Sonn- und Feiertagsdienst
- Ausführung von beschlossenen Maßnahmen des Gemeinderates oder des Gemeindevorstandes
- Abfallwirtschaft (Entleeren und sortieren der öffentlichen Mistkübel, Zustellung und Abholung von Mülltonnen)
- Betreuung aller Einrichtungen der Wasserversorgung (Leitungsnetz, Schieber)
- Betreuen der Abwasseranlagen (Schmutz- und Regenwasserkanäle, Rigole, Schächte, Pumpwerke, Auffangbecken usw.)

Anstellungserfordernisse:

- Staatsbürgerschaft eines EU-Mitgliedsstaates
- körperliche und geistige Eignung (ärztliches Zeugnis, nicht älter als 6 Monate)
- Unbescholtenheit (Nachweis: Strafregisterbescheinigung, nicht älter als 3 Monate)
- bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz-/Zivildienst (sofern die gesundheitliche Eignung gegeben war)
- nach Möglichkeit bereits mehrjährige Berufserfahrung/Praxis mit abgeschlossener Berufsausbildung
- Führerschein der Gruppe B und F erforderlich
- Bereitschaft zu Mehrdienstleistungen (Bereitschaftsdienst, Sonn- und Feiertagsdienst, Winterdienst, Gemeindeveranstaltungen)
- ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Weinviertel

- Teamfähigkeit und hohe Sozialkompetenz
- Kommunikations- und Konfliktlösungsfähigkeiten
- handwerkliches Geschick wünschenswert
- technisches Verständnis
- wertschätzender Umgang mit Mitarbeiter und Bevölkerung
- Genauigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit und Ausdauer
- Bereitschaft zur Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich
- seriöses Auftreten und absolute Zuverlässigkeit
- strukturiertes Arbeiten, gute Selbstorganisation und Eigeninitiative

Dienstantritt: 2. Mai 2024

Die Anstellung/Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeindevertragsbedienstetengesetzes 1976, LGBl.2420 idgF, Entlohnungsgruppe 5.

Das Dienstverhältnis ist vorerst für eine Dauer von 6 Monaten befristet. Bei zufriedenstellender Dienstleistung wird das befristete Dienstverhältnis in ein unbefristetes Dienstverhältnis umgewandelt.

Schriftliche Bewerbungen können mit den erforderlichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Staatsbürgerschaftsnachweis usw.)

bis spätestens Mittwoch, 17. April 2024 – 12:00 Uhr

beim Gemeindeamt Neusiedl a.d. Zaya oder per E-Mail an andreas.keller@neusiedl-zaya.at abgegeben bzw. eingereicht werden.



Weinviertel