



## Gemeindevorband für Aufgaben des Umweltschutzes im Bezirk Gänserndorf

2223 Hohenruppersdorf, Harrasser Str. 17  
Telefon 02574/8954-0, - Telefax 02574/8954-9, - E-Mail [office@gvu-gf.at](mailto:office@gvu-gf.at)

Web: <http://www.umweltverbaende.at/gaenserndorf> UID-Nr. ATU 38650606

### Stellenausschreibung

Beim *Gemeindevorband für Aufgaben des Umweltschutzes im Bezirk Gänserndorf* wird die Stelle eines/einer

### **Bauhofmitarbeiters/in mit C-Führerschein**

ausgeschrieben.

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden

Dienstantritt: ehestmöglich

Das Dienstverhältnis ist auf bestimmte Zeit, ein halbes Jahr, befristet. Eine Verlängerung des Dienstverhältnisses wird angedacht.

Dienstort: Sitz des Gemeindevorbandes: Hohenruppersdorf

Dienstvertrag: nach dem Niederösterreichischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976, (GVBG), LGBl. 2420, in der geltenden Fassung

#### Allgemeine Aufnahmebedingungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU- oder EWR-Mitgliedstaates (oder Staatsbürgerschaft eines Landes, dessen Angehörigen Österreich auf Grund eines Staatsvertrages im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat).
- Einwandfreies Vorleben, insbesondere strafrechtliche Unbescholtenheit (nachzuweisen durch eine nicht mehr als 3 Monate zurückliegende Strafregister-Bescheinigung).
- Volle Handlungsfähigkeit.
- Persönliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung. Die zur Erfüllung der Dienstobliegenheiten erforderliche körperliche und geistige Fähigkeit wird durch eine ärztliche Bescheinigung überprüft.
- Bei männlichen Bewerbern Nachweis über den abgeleisteten Präsenz- oder Zivildienst.

### Besondere Aufnahmebedingungen:

- Abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung
- Selbstständigkeit, hohe Belastbarkeit, Genauigkeit, Verlässlichkeit, Verantwortungsbewusstsein, Service- und Kundenorientierung, Lernbereitschaft und Engagement
- Körperliche Belastbarkeit auch in Allwettersituationen
- Führerschein B, C, Staplerschein
- Grundlegende EDV-Kenntnisse

### Ihre Aufgaben:

- **Betreuung der Wertstoffzentren**
- **Zustellung von Mülltonnen und Sammelhilfen mittels LKW im Bezirk Gänserndorf**
- **Selbstständige Be- und Entladung des LKWs**
- **Mitarbeit am GVV-Bauhof: Mülltonnen in Stand setzen und reinigen; Gelbe Sack Verteilung; Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten; Geschirrmobil**

### Unser Angebot:

Die Entlohnung dieses Dienstpostens erfolgt gemäß NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976. Vordienstzeiten in einer Gebietskörperschaft werden angerechnet. Gegebenenfalls sind über das Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden auch Mehrdienstleistungen zu erbringen.

### Erforderliche Bewerbungsunterlagen:

- Lebenslauf mit Foto
- Sämtliche Urkunden und Dokumente zum Nachweis der Erfüllung der allgemeinen und der besonderen Aufnahmebedingungen, inklusive aller Ausbildungs- und Verwendungszeugnisse
- Motivationsschreiben

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung schriftlich oder per E-Mail ([office@gvu-gf.at](mailto:office@gvu-gf.at)) bis längstens **30. Juli 2023** (einlangend) beim Gemeindeverband für Aufgaben des Umweltschutzes im Bezirk Gänserndorf. Später einlangende Bewerbungen können nicht mehr berücksichtigt werden. Selbstverständlich wird Ihre Bewerbung absolut diskret behandelt. Etwaige Kosten aufgrund von Vorstellungsgesprächen werden nicht übernommen.

Der Obmann des Gemeindeverbandes für Aufgaben  
des Umweltschutzes im Bezirk Gänserndorf



Bgm. Ing. Hermann Gindl