

Verhandlungsschrift

über die Sitzung des **Gemeinderates**

am **15.12.2022**

im Gemeindeamt Ringelsdorf

Beginn: 18.00 Uhr

Die Einladung erfolgte am

Ende: 19.00 Uhr

07.12.2022 durch Kurrende

Anwesend waren:

Bürgermeister

Schaludek Peter

Vizebürgermeister

Pfarr Manfred

GGR. Kadlec Günter

GGR. Hinczica Marliese

GGR. Taibl Roland

GGR. Schindler Gerhard

GR. Bock Lukas

GR. Somos Sandra

GR. Friedrich Gabriele

GR. Osabal Franz

GR. Zell Brigitte

GR. Weigert Laura

GR. Krenn Florian

GR. Römer Hilde

GR. Taibl Thomas

Entschuldigt abwesend: GR. Bamer Hermann, GR. Kadlec Karin,

GR. Welk Hannes, GR. Fembek Walter

Nicht entschuldigt abwesend:

Anwesend waren außerdem:

Vorsitzender: Bürgermeister Schaludek Peter

Die Sitzung war öffentlich.

Die Sitzung war beschlussfähig.

Tagesordnung:

- 1.) Protokoll der Gemeinderatssitzung vom 19.09.2022 - Genehmigung
- 2.) Unbefristetes Dienstverhältnis Reinigungskraft - Beschlussfassung
- 3.) Unbefristetes Dienstverhältnis Bauhofmitarbeiter - Beschlussfassung
- 4.) Aktualisierung der Nebengebührenordnung - Beschlussfassung
- 5.) Musikschulbeitrag 2023 - Beschlussfassung
- 6.) Abschluss eines neuen Miet- und Wartungsvertrag Drucker - Beschlussfassung
- 7.) Teilnahme LEADER Projekt „Regionsbewusstsein Wein4tel“ - Beschlussfassung
- 8.) Änderung des öffentlichen Raumordnungsprogramm - Beschlussfassung
- 9.) Sanierung der Lüftungsanlage in der J-W-H - Beschlussfassung
- 10.) Ersatzankauf EDV Hardware Volksschule - Beschlussfassung
- 11.) Bericht des Prüfungsausschusses vom 28.09.2022, 07.12.2022 und 13.12.2022
- Kenntnisnahme
- 12.) Voranschlag 2023 und Mittelfristiger Finanzplan - Beschlussfassung

Verlauf der Sitzung:

Der Bürgermeister begrüßt die Mitglieder des Gemeinderates und stellt die rechtzeitige und ordnungsgemäße Ladung fest. Beim TOP 5 hat sich ein Tippfehler eingeschlichen und wird von 2023 auf 2021 ausgebessert. Es sind 15 Gemeinderäte anwesend. Die Beschlussfähigkeit ist daher gegeben.

Der Bürgermeister berichtet vor Eingang in die Tagesordnung:**Der Gemeindevorstand hat am 10.12.2021 getagt und folgende TOP bearbeitet:**

- Angebotseröffnung Fassadensanierung EUSEUM
- Ankauf Kinderbücher für Bücherei
- Ausbesserungsarbeiten Friedhofsmauer Niederabsdorf
- Richtlinie für Kinderveranstaltungen in der J-W-H
- Weihnachtswendung für Bedienstete mit Kindern
- Ersatzanschaffungen Feuerlöscher und Notbeleuchtungen
- Erstellung der Tagesordnung für die Gemeinderatssitzung am 15.12.2022

Tagesordnung:

ad 1) Protokoll der Gemeinderatssitzung vom 19.09.2022 – Genehmigung

Das Protokoll der Gemeinderatssitzung vom 19.09.2022 wurde erstellt und ist in Kopie innerhalb der gesetzlichen Frist den Fraktionen zugegangen. Zu dem Protokoll gibt es keine schriftlichen Einwendungen oder Ergänzungen.

Der Bürgermeister stellt den Antrag, der Gemeinderat möge beschließen, das Protokoll vom 19.09.2022 zu genehmigen.

Abstimmung: 15 Stimmen dafür – einstimmig angenommen

ad 2) Unbefristetes Dienstverhältnis Reinigungskraft – Beschlussfassung

Das Dienstverhältnis von Marschitz Martha, welches seit dem 01.08.2022 befristet bestand, soll in ein unbefristetes Dienstverhältnis übergehen. Die Einstufung in Gruppe 2 / Stufe 2 bleibt, so wie die 9 Wochenstunden, unverändert.

Der Bürgermeister stellt namens des Gemeindevorstandes den Antrag, der Gemeinderat wolle beschließen:

„Das Dienstverhältnis von Martha Marschitz soll in ein unbefristetes übergehen.“

Abstimmung: 15 Stimmen dafür – einstimmig angenommen

ad 3) Unbefristetes Dienstverhältnis Bauhofmitarbeiter– Beschlussfassung

Schulak Arnold hat schon die letzten 2 Jahre über ein Förderprogramm bei der Gemeinde gearbeitet. Da er sich sehr gut eingearbeitet hat und wir seine Dienste sehr gut benötigen, soll er mit 01.12.2022 Vollzeit mit einem unbefristeten Dienstverhältnis eingestellt werden. Die Einstufung ist Entlohnungsgruppe 3 / Entlohnungsstufe 2.

Der Bürgermeister stellt namens des Gemeindevorstandes den Antrag, der Gemeinderat wolle beschließen:

„Schulak Arnold wird mit 01.12.2022 Vollzeit und unbefristet in der Stufe 3/2 eingestellt.“

Abstimmung: 15 Stimmen dafür – einstimmig angenommen

ad 4) Aktualisierung der Nebengebührenordnung– Beschlussfassung

Die Nebengebührenordnung und Dienstbekleidungs Vorschrift für die Bediensteten der Marktgemeinde Ringelsdorf-Niederabsdorf wird wie im Anhang ersichtlich aktualisiert und erweitert und tritt mit 01.01.2023 in Kraft.

Der Bürgermeister stellt namens des Gemeindevorstandes den Antrag, der Gemeinderat wolle beschließen:

„Die Nebengebührenordnung und Dienstbekleidungs Vorschrift für die Bediensteten der Marktgemeinde Ringelsdorf-Niederabsdorf wird in der aktuellen Version genehmigt.“

Abstimmung: 15 Stimmen dafür – einstimmig angenommen

ad 5) Musikschulbeitrag 2021 – Beschlussfassung

Abzüglich der Elternbeiträge und Landesförderungen bleiben für die Gemeinden € 124.205,51. Bei insgesamt 210 Musikschülern ergibt das eine Kopfquote von € 591,46. Von Ringelsdorf-Niederabsdorf besuchten 22 Kinder und Jugendliche (gleich viel wie 2020) die Musikschule, was einen Betrag von € 13.012,01 bedeutet (€ 1.929,96 weniger als 2020).

Der Bürgermeister stellt namens des Gemeindevorstandes den Antrag, der Gemeinderat möge beschließen:

„Der Musikschulbeitrag für das Steuerjahr 2021 in der Höhe von € 13.012,01 wird genehmigt.“

Abstimmung: 15 Stimmen dafür – einstimmig angenommen

ad 6) Abschluss eines neuen Miet- und Wartungsvertrag Drucker –

Beschlussfassung

Da es mit dem Service des bestehenden Vertrags der Firma XEROX immer wieder zu Problemen gekommen ist, soll der Vertrag unter Einhaltung einer 3-monatigen Frist gekündigt und ein Vertrag mit einem anderen Anbieter abgeschlossen werden. Es liegen zwei Angebot vor. Die Firma Seif Technik GmbH und Firma Konica Minolta. Beide Anbieter haben schriftlich bestätigt, uns immer einen Satz Druckerpatronen in Reserve zur Verfügung zu stellen.

Technisch bieten beide Firmen vergleichbare Geräte an. Anbei die finanziellen Aspekte in Gegenüberstellung:

Firma:	Seif Bürotechnik	Konica Miniolta
Typ / Modell:	BP-70C45	Bizhub C450i
SW Kopien / Monat:	2.000	2.000
Zusätzliche Kopie:	0,005	0,0039
Farb Kopien / Monat:	6.900	4.000
Zusätzliche Kopie:	0,029	0,036
Abrechnungszeitraum:	1 x jährlich / Monatsschnitt	monatlich
Miete [€/Monat]:	295,50	191,76
Service- u. Materialpauschale:	inklusive	127,80
Gesamtkosten [€/Monat]:	295,50	319,56

Der Bürgermeister stellt namens des Gemeindevorstandes den Antrag, der Gemeinderat wolle beschließen:

„Der bestehende Miet- und Wartungsvertrag bei der Firma Xerox wird unter Einhaltung einer 3-monatigen Kündigungsfrist zum Jahresende gekündigt. Gleichzeitig soll mit der Firma Seif-Bürotechnik für das Modell BP-70C45 zu Gesamtkosten von 295,50 €/Monat ein neuer Vertrag mit einer Laufzeit von 60 Monaten abgeschlossen werden.“

Abstimmung: 15 Stimmen dafür – einstimmig angenommen

ad 7) Teilnahme LEADER Projekt „Regionsbewusstsein Wein4tel“ –

Beschlussfassung

Vor 3,5 Jahren wurde die Initiative Regionsbewusstsein im Weinviertel gestartet. In diesen Jahren konnte sehr viel bewegt werden, wie z.B. die flächendeckenden Weinviertelfahnen oder die Liegestühle u.v.m. Damit dieses Projekt weitergeführt werden kann ist es notwendig, einen einmaligen Eigenmittelbeitrag in der Höhe von 0,50 €/Einwohner beizusteuern. Das Projekt wird nur weitergeführt, wenn alle LEADER Mitgliedsgemeinden diesem zustimmen.

Der Bürgermeister stellt namens des Gemeindevorstandes den Antrag, der Gemeinderat wolle beschließen:

„Die Marktgemeinde Ringelsdorf-Niederabsdorf beschließt eine Teilnahme beim Projekt „Regionsbewusstsein Weinviertel“ der LEADER Region Weinviertel Ost zu einem einmaligen Eigenmittelbeitrag in der Höhe von 0,50 €/Einwohner.“

Abstimmung: 15 Stimmen dafür – einstimmig angenommen

ad 8) Änderung des öffentlichen Raumordnungsprogramm – Beschlussfassung

Die im Rahmen der Gemeinderatssitzung im Juni 2022 beschlossene Verordnung (Änderung des Örtlichen Raumordnungsprogramms (Flächenwidmungsplan), GZ 6.810-02/21 VO A) soll aufgrund einer fehlenden positiven Beurteilung der Amtssachverständigen aufgehoben und in adaptierter Form neu beschlossen werden. Dieser Entwurf wurde vom Büro Raum-Region-Mensch, DI Fleischmann, ausgearbeitet.

Der Bürgermeister stellt namens des Gemeindevorstandes den Antrag, der Gemeinderat wolle beschließen:

VERORDNUNG A

§ 1

Auf Grund des § 25 Abs. 1 NÖ Raumordnungsgesetz 2014, LGBL. 3/2015 i.d.g.F., wird das örtliche Raumordnungsprogramm für die Marktgemeinde Ringelsdorf-Niederabsdorf (KG Ringelsdorf) dahingehend abgeändert, dass für die der hierzu gehörigen Plandarstellung (Flächenwidmungsplan GZ. 6810-02/21 VO A Blatt 2 vom Dezember 2022) rot umrandeten Grundflächen, die auf der Plandarstellung in roter Signatur dargestellte Widmungsart festgelegt wird.

§ 2

Die Plandarstellung ist mit einem Hinweis auf diese Verordnung versehen und liegt im Gemeindeamt während der Amtsstunden zur allgemeinen Einsicht auf.

§ 3

Diese Verordnung tritt nach ihrer Genehmigung durch die NÖ Landesregierung und nach ihrer darauffolgenden Kundmachung mit dem Ablauf der zweiwöchigen Kundmachungsfrist in Kraft.

Abstimmung: 15 Stimmen dafür – einstimmig angenommen

ad 9) Sanierung der Lüftungsanlage in der J-W-H – Beschlussfassung

Die Lüftungsanlage, welche die Zu- und Abluft in der Johann-Windsteig-Halle regelt, funktioniert nur mehr notdürftig. Das hat auch einen erhöhten Energieverbrauch zur Folge. Eine Generalsanierung durch die Fachfirma FläktGroup kostet € 29.065,-- exkl. MwSt. Die Firma hat auch schon die Steuerung erneuert.

Der Bürgermeister stellt namens des Gemeindevorstandes den Antrag, der Gemeinderat möge beschließen:

„Die Firma FläktGroup soll die Generalsanierung der Lüftungsanlage in der Johann-Windsteig-Halle gem. Angebot von € 29.065,-- exkl. MwSt. durchführen.“

Abstimmung: 15 Stimmen dafür – einstimmig angenommen

ad 10) Ersatzankauf EDV Hardware Volksschule – Beschlussfassung

In der Volksschule ist ein Laptop nicht mehr funktionsfähig. Die Firma Gemdat hat ein Ersatzgerät mit allen Installationen um € 846,-- inklusive MwSt. angeboten.

Der Bürgermeister stellt namens des Gemeindevorstandes den Antrag, der Gemeinderat möge beschließen:

„Der Ersatzcomputer für die Volksschule soll gemäß Angebot um € 846,-- inklusive MwSt. von der Firma Gemdat angeschafft werden.“

Abstimmung: 15 Stimmen dafür – einstimmig angenommen

ad 11) Berichte des Prüfungsausschusses vom 28.09.2022, 07.12.2022 und 13.12.2022 – Kenntnisnahme

Der Bürgermeister ersucht den Obmann des Prüfungsausschusses um seinen Bericht über die letzten Gebarungsprüfungen.

GR. Krenn bringt die Protokolle über die Gebarungsprüfungen dem Gemeinderat zur Kenntnis.

Der Bürgermeister dankt GR. Krenn Florian für seine Ausführungen und stellt den Antrag, der Gemeinderat wolle beschließen:

„Die Berichte des Prüfungsausschusses vom 28.09.2022, 07.12.2022 und 13.12.2022 werden zur Kenntnis genommen.“

Abstimmung: 15 Stimmen dafür – einstimmig angenommen

ad 12) Voranschlag 2023 und Mittelfristiger Finanzplan – Beschlussfassung

Der Voranschlag 2023 und der Mittelfristige Finanzplan wurden aufgelegt und sind den Fraktionen zeitgerecht zugegangen.

Es wurden bis zum heutigen Tag keine Erinnerungen abgegeben.

Ich nehme an, dass der Voranschlag in den Fraktionen besprochen wurde. Ich weise hin, dass noch kein Rechnungsabschluss vorliegt und daher einige Budgetposten nicht genau angegeben werden können.

Wenn es Fragen gibt, bin ich gerne bereit, auf einzelne Voranschlagspunkte genauer einzugehen. Wir haben uns bemüht, für das Haushaltsjahr 2023 ein ausgeglichenes Ergebnis zu erreichen.

Der Bürgermeister erläutert die größeren Ausgaben.

Der Bürgermeister stellt im Namen des Gemeindevorstandes den Antrag, der Gemeinderat möge beschließen:

„Der Voranschlag für das Haushaltsjahr 2023, der mittelfristige Finanzplan und der Dienstpostenplan werden genehmigt.“

Abstimmung: 15 Stimmen dafür – einstimmig angenommen

Der Bürgermeister bedankt sich bei den Gemeinderätinnen und Gemeinderäten für die gute Zusammenarbeit im Jahr 2022 und schließt die Sitzung um 19.00 Uhr.

Dieses Sitzungsprotokoll wurde in der Sitzung am
genehmigt*) – abgeändert*) – nicht genehmigt*).

2023

.....
Bürgermeister

.....
Schriftführer

-

.....
Gemeinderat

.....
Gemeinderat

.....
Gemeinderat

.....
Gemeinderat